

2024台積電運動會

# Fay Event APP

使用說明

## 1 下載「FAY Event」

請用Google Play或App Store，搜尋並下載「FAY Event」。



## 2 如何登入



**員工**  
 帳號：員工編號 (純數字)  
 密碼：預設為身分證後四碼

註1:外籍同仁請輸入居留證或護照後四碼  
 註2:若無法登入請洽特殊報到處

**親友**

- 帳號：若同仁工號為【000001】，則親友(1)之帳號為【000001-1】，則親友(2)之帳號為【000001-2】以此類推。每位員工有2組親友帳號，請自行分配予親友
- 密碼：與員工相同

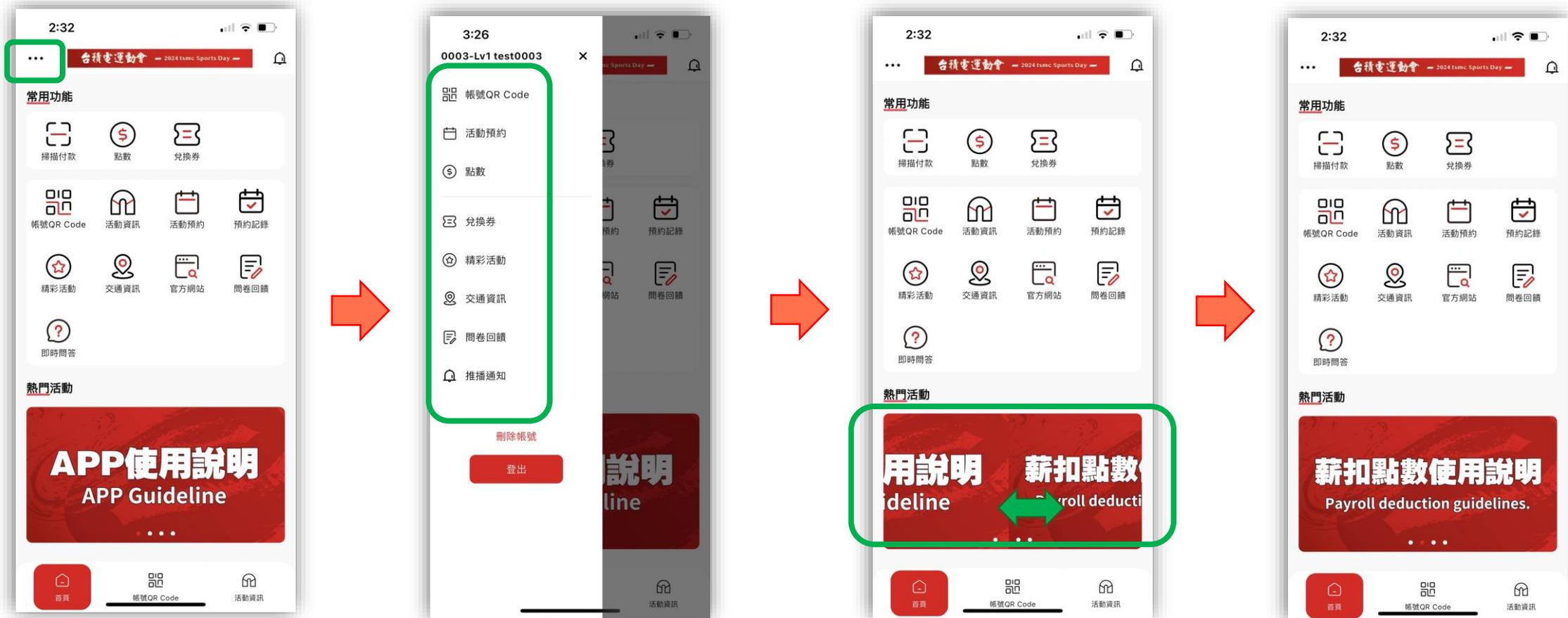
點選APP  
 進入歡迎頁

點選  
 台積電TSMC

點選  
 員工/親友登入

輸入帳號/密碼  
 (請參考右上方說明)

### 3 首頁畫面及功能介紹



登入後即進入【主選單】  
點選左上方「...」圖示，可更快速的搜索需要的內容

左右滑動，可點選閱覽熱門活動內容

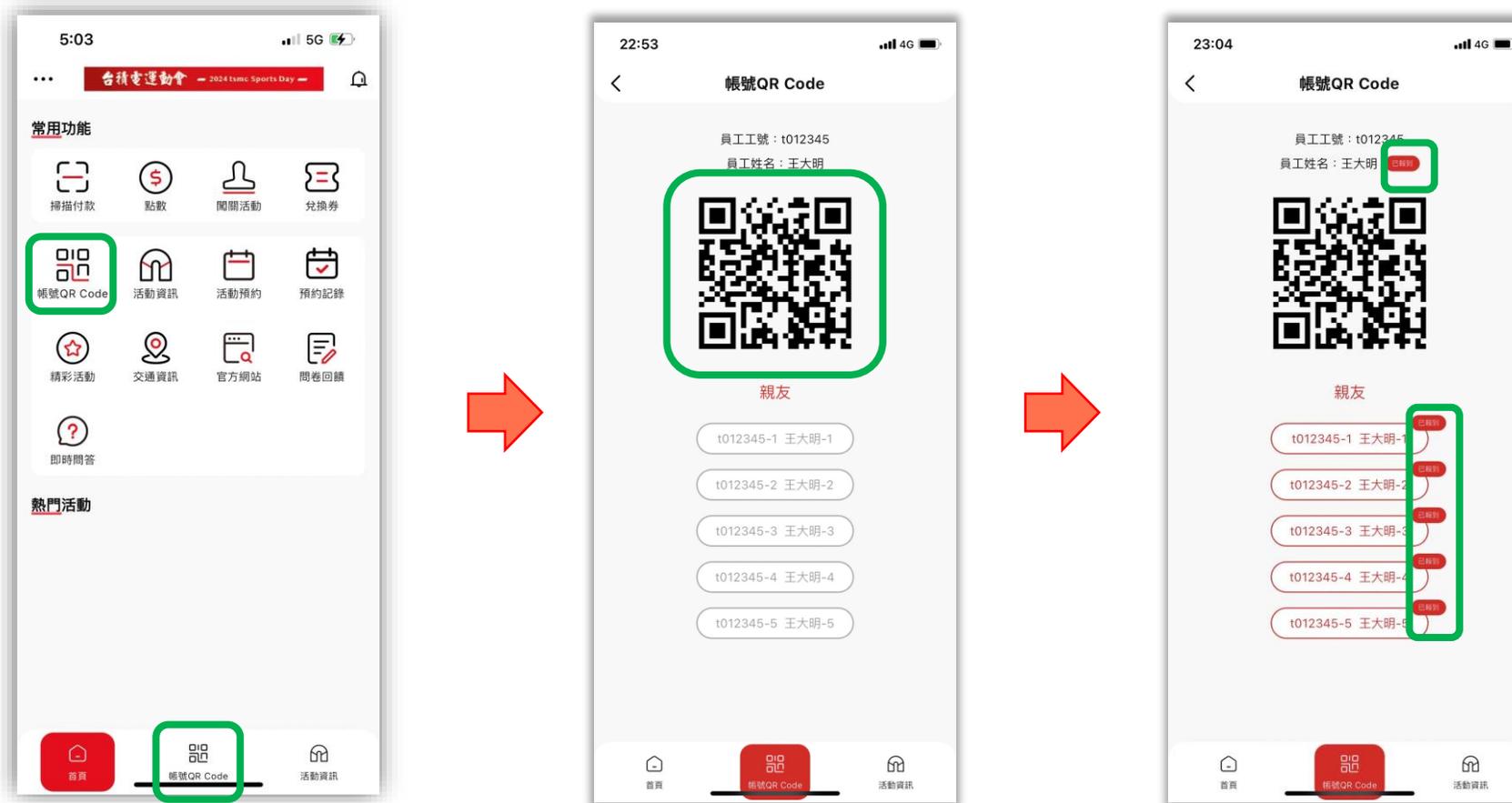
## 4 預覽活動內容



點選「活動資訊」可查閱活動流程/周邊活動/園遊會資訊

點選「精彩活動」進行活動預約  
排好當日行程表，精彩活動一手掌握！

# 1 出示帳號QR CODE進行報到



主選單點選  
【帳號QR-Code】

同仁出示QR-Code給工作人員  
進行掃描並告知親友人數  
(親友報到無需出示 QR-Code，  
由同仁一同報到即可)

成功報到者，名字旁會顯示**已報到**

## 2 完成報到，系統自動派發報到禮



完成報到後，可獲得  
獲得圓遊點券\$400

若8:30前完成報到，  
另可獲得早到禮\$400

可獲得  
問卷禮兌換券一張  
飲料兌換券一張  
環保餐具租用券一張  
ESG永續DIY券一張

可獲得預約卷  
熱情美洲預約卷1張

也可點選小鈴鐺，  
至通知中心查看獲得  
的報到禮明細

# 1 兌換贈品/檢視數量



點選兌換券，查看可兌換的禮品內容

在「未使用」匣內點選欲兌換的禮品，並出示QR CODE

工作人員掃碼後即兌換完成，兌換券自動自動轉入「已使用」匣

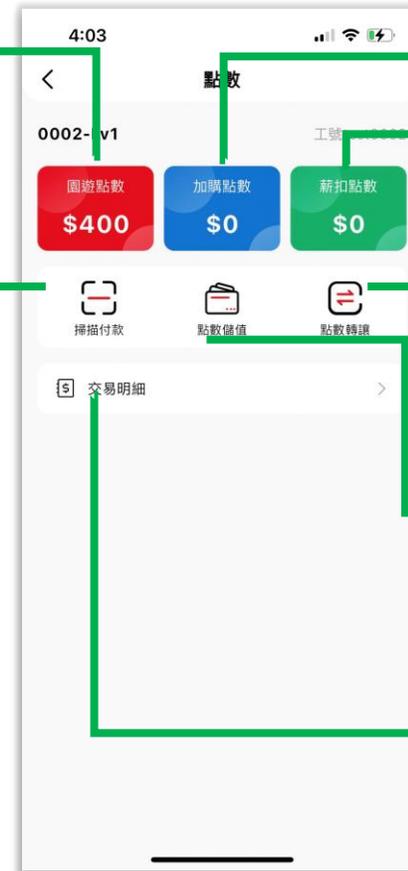
點選右上方「兌換數量即時公告」，即可檢視禮品目前的剩餘數量。

# 1 點數查詢



福委會發給之點數

掃描付款  
於攤位付款時直接掃描。



自行至點數加值處以**現金**加購之點數

自行**薪扣**加購之點數

## 點數轉讓

若點數有剩餘，可藉由此功能轉讓給親屬或其他同仁。  
惟薪扣點數限轉讓給親屬帳號。

## 點數儲值

可至點數販售處儲值點數or自行使用薪扣加值

所有儲值 / 付款 / 轉讓的明細將全數顯示於「交易明細」，可於此查詢。

若需查詢活動點數金額，可藉由主畫面中「園遊點數」進行查詢。

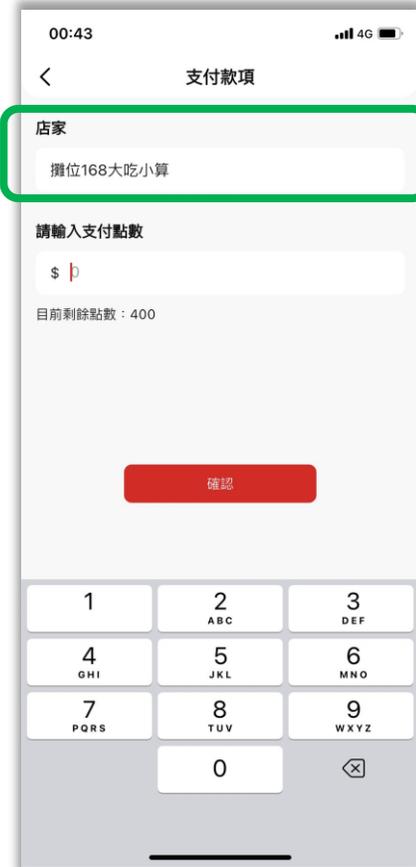
- 福委會發給之園遊點數僅限活動當日使用，逾時未使用完畢視同失效
- 加購點數若未消費完畢，請於當日15:30前至點券加購處兌換現金

## 2 消費園遊點數



消費請點選「掃描付款」，掃描該攤商之專屬QR-code後即可進入付款畫面。

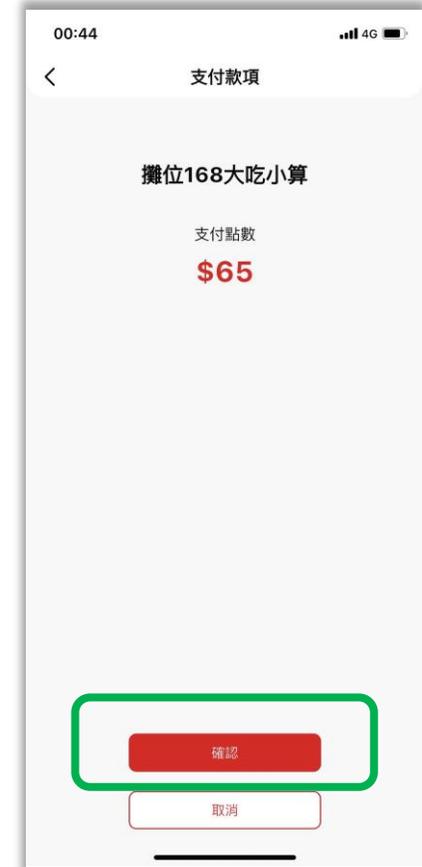
## 3 支付款項



掃碼後，付款畫面將有攤商的攤位號

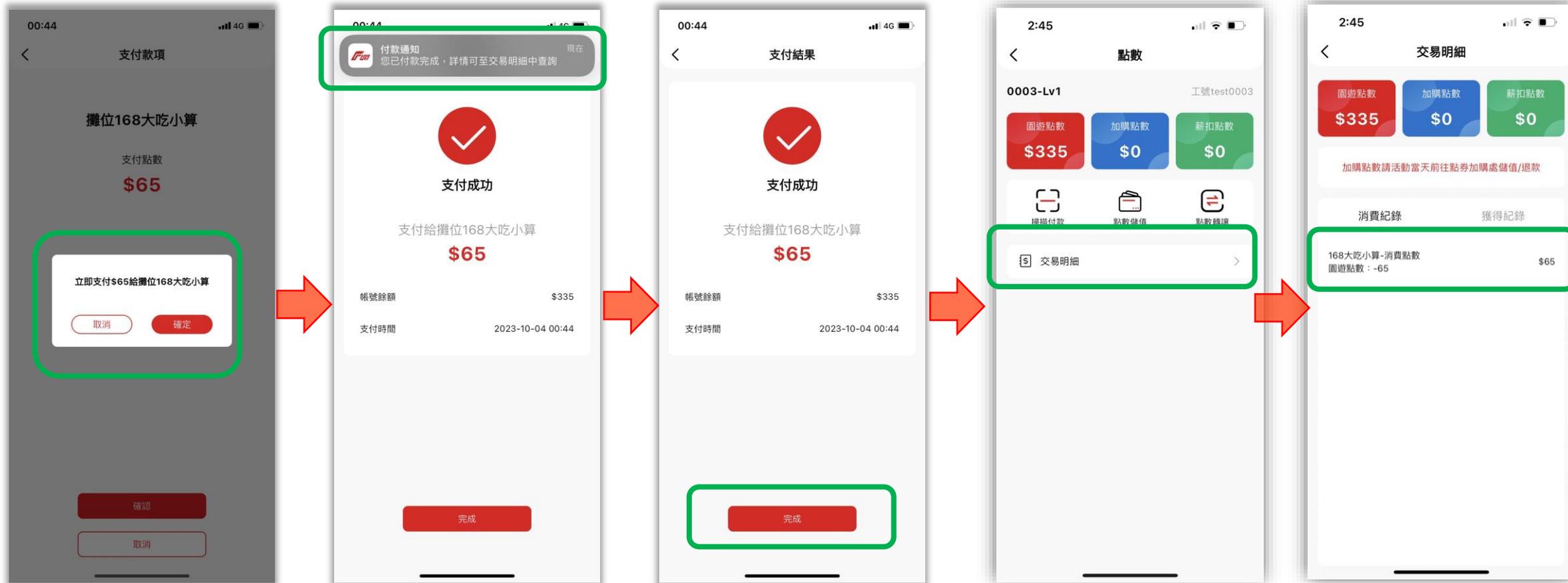


確認是您消費的店家後，輸入消費金額，按下「確認」。



跳出完整付款畫面，確認付款資訊無誤再按確認

## 4 確認付款



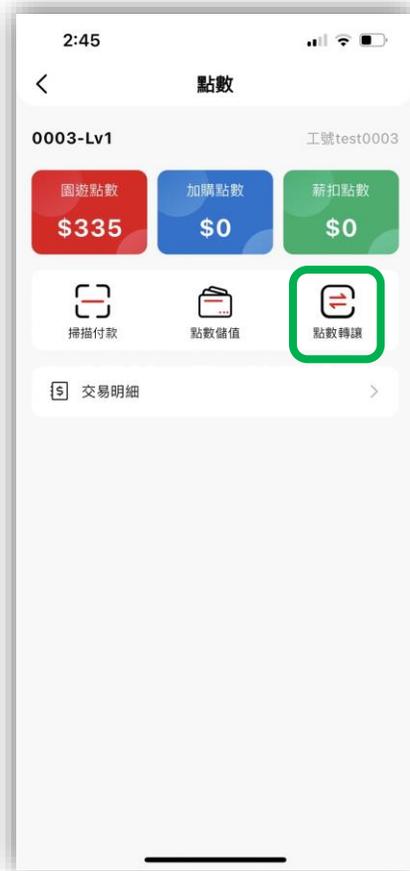
再次確認是否付款

確認付款後，  
顯示支付成功畫面，  
並跳出通知訊息

按下「完成」跳回點數頁面，  
顯示剩餘點數

可點選交易明細，查詢消  
費紀錄

## 5 點數轉讓

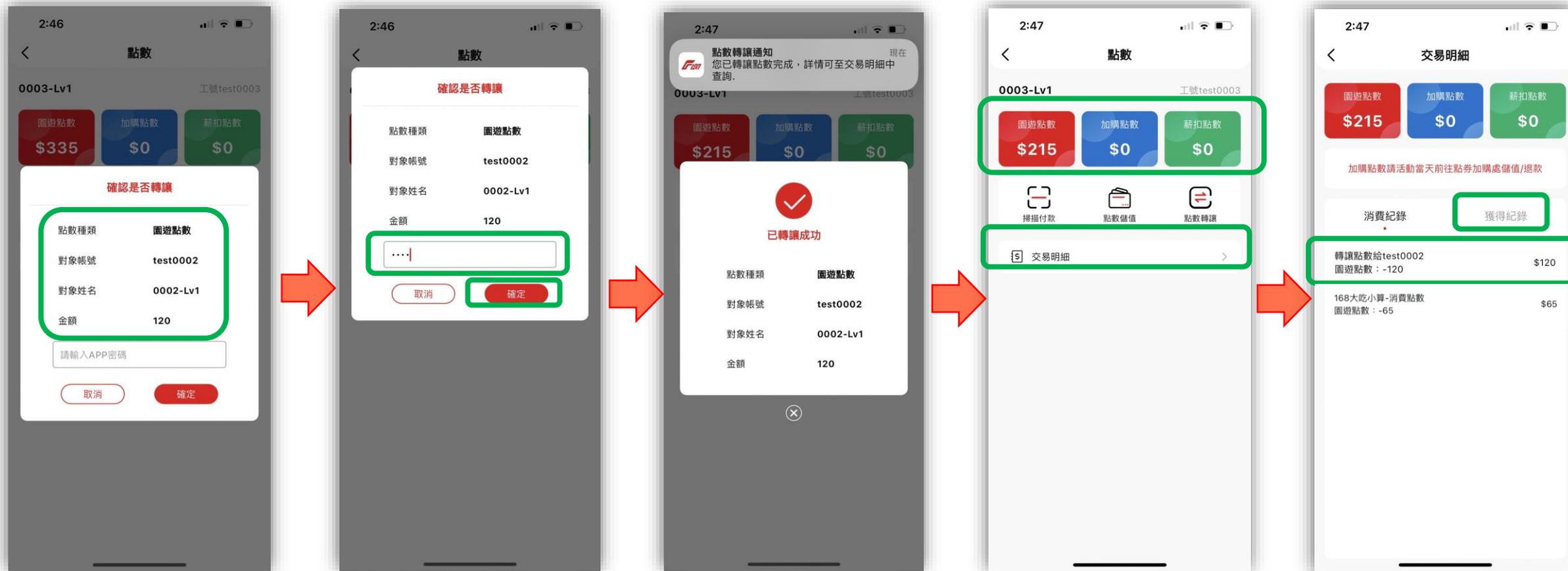


點選主頁面之「園遊點數」，  
進入頁面後點選「點數轉讓」。

選擇欲轉讓「園遊點數」或「加購點數」

輸入欲轉讓的帳號  
(工號) 以及金額，  
填寫完成後按下確定。

## 6 確認轉帳資訊

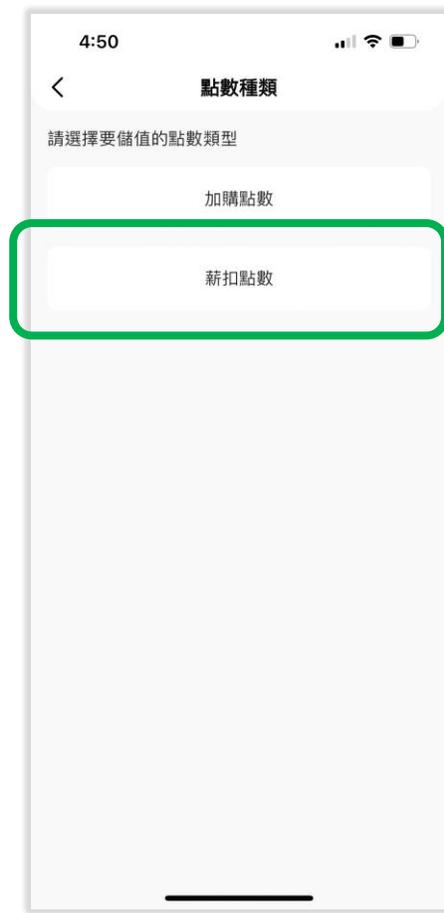


確認轉出資訊無誤後，輸入您登入APP的密碼，加強防護，避免誤轉。

成功轉出後，跳至點數頁面顯示剩餘點數

可點選「交易明細」，查詢「轉讓紀錄」或「獲得紀錄」

# 7 薪扣加值

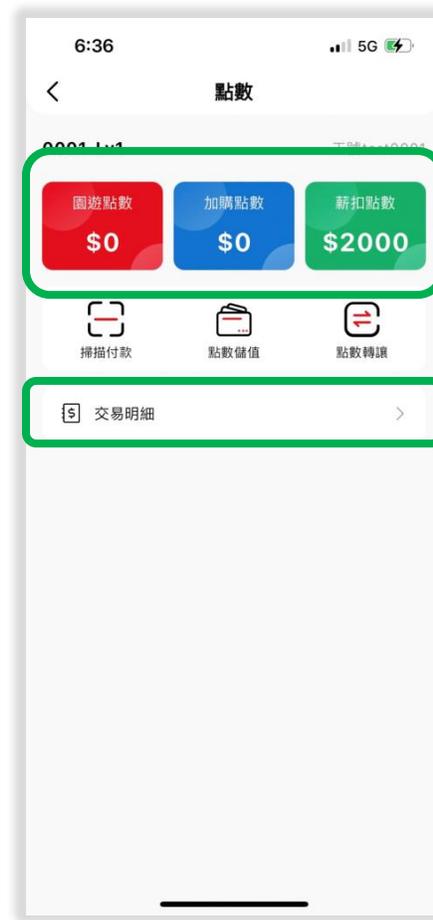


點選點數儲值，進入儲值頁面後，點選「薪扣點數」

閱讀同意條款後按下「確定」

輸入欲儲值金額(每人上限\$3000)後按下「確定」

## 8 確認儲值資訊



確認儲值資訊無誤後，輸入您登入APP的密碼，加強防護，避免誤轉。

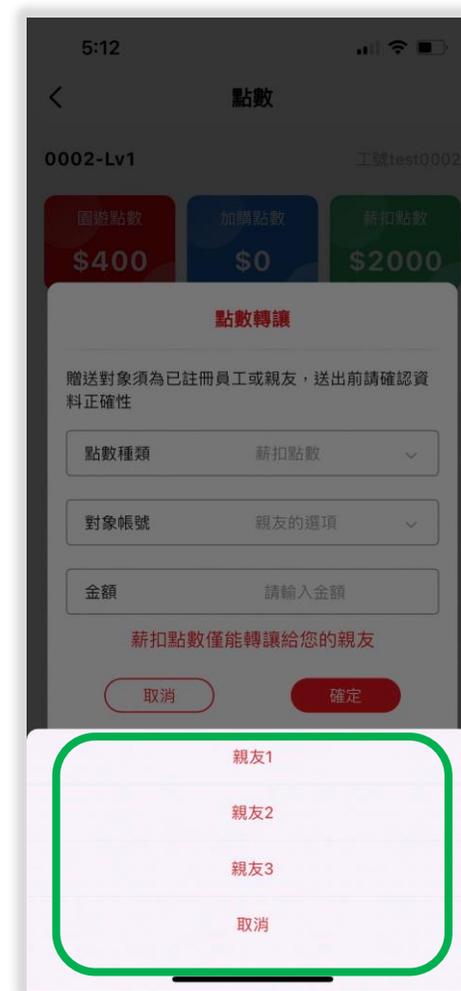
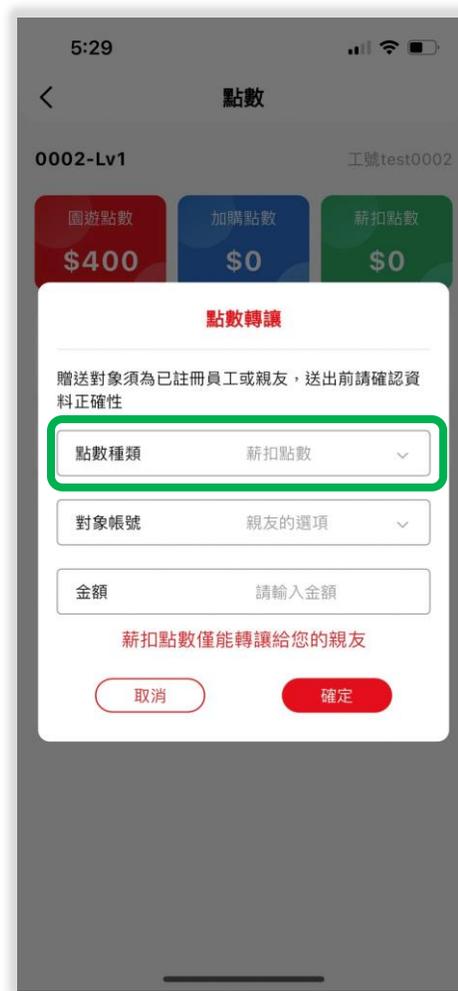
成功儲值後，跳至點數頁面顯示剩餘點數

可點選「交易明細」，查詢「儲值紀錄」

## 9 薪扣點數轉讓

Tip:

薪扣點數一樣可以轉讓，但轉讓的對象僅限於親友帳號唷！



進到點數轉讓頁面後，將點數種類選為「薪扣點數」，惟轉讓對象限選擇親屬帳號

# 1 活動預約



# 2 選擇項目與時段

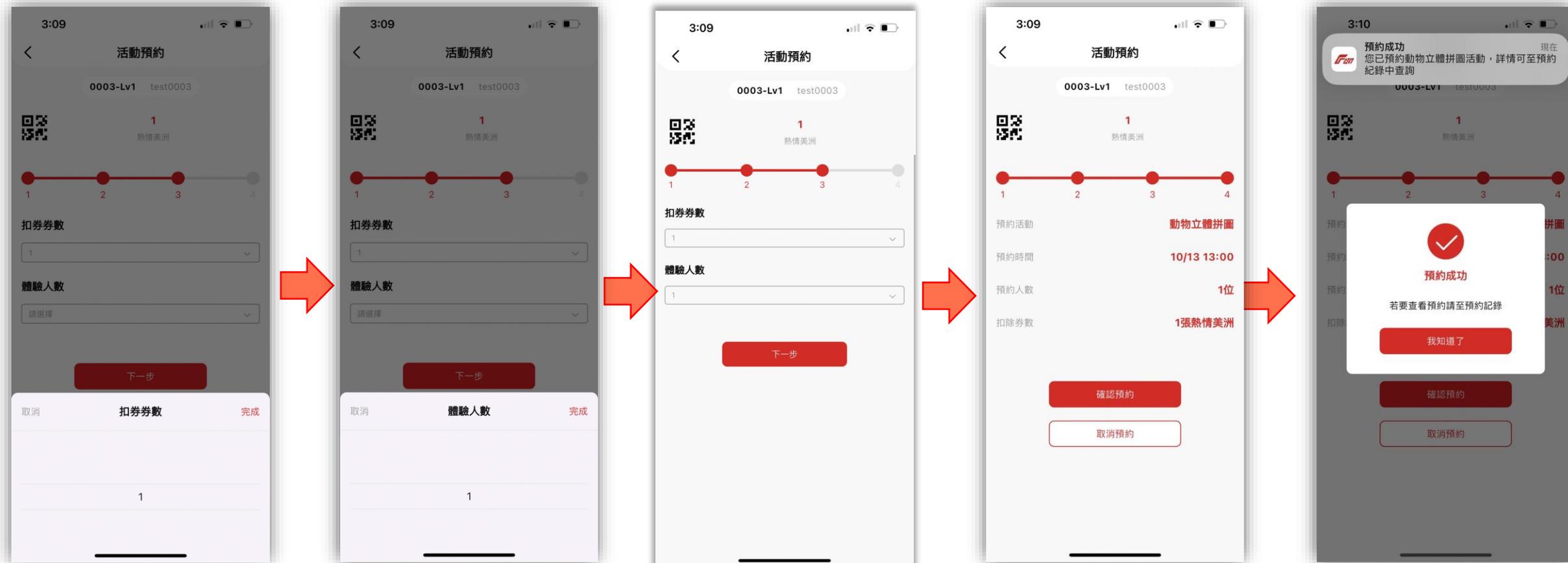


點選主頁面之「活動預約」，即會顯示可參與的活動。

選擇欲預約的項目如「動物立體拼圖」，點選後按下「預約」，會出現目前剩餘的時段及名額。

點選欲預約的時段如「13:00」，並按下「下一步」

### 3 選擇預約人數



點選欲使用的預約券數及預約的人數，完成後，再點選下一步，確認資訊無誤後按下「確認預約」即完成預約。

確認資訊無誤後，按下「確認預約」即完成預約。

## 4 取消預約



## 5 預約額滿



若需更換時段或取消，可至「預約紀錄」頁面，點選「取消預約」

若取消預約，或是在預約時按到「已額滿」的時段，系統則會跳出已額滿的警示。

## 6 查詢預約記錄

### 未使用

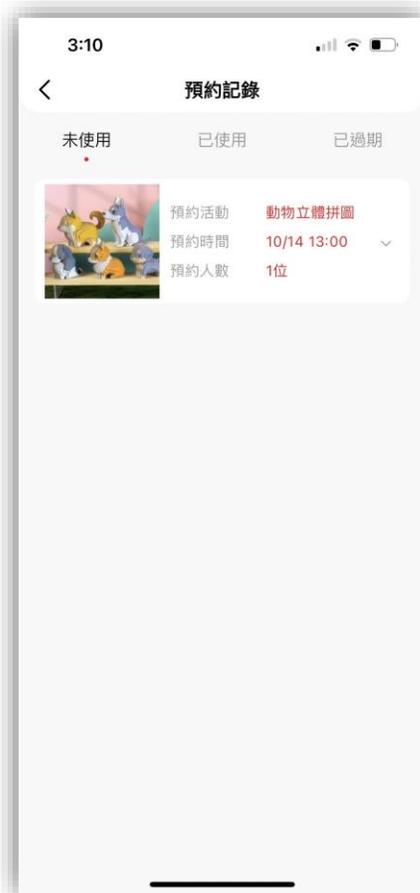
代表預約時間未到或無預約。

### 已使用

已成功報到參與活動。

### 已過期

預約後沒到場參與活動。



預約紀錄中上方欄位可查詢預約的紀錄。

## 7 體驗活動報到

頁面上將會顯示您的預約項目、時間、日期以及參與人數。



預約時間至體驗處，出示手機Qr-code，待工作人員掃描確認後，即可入場體驗。

## 其他資訊

APP整合「官方網站」、「問卷回饋」、「交通資訊」等，一站式提供完整活動內容，讓您掌握第一手資訊！



## 通知中心

主頁右上方有一個小鈴鐺按鈕，即為「通知中心」，進入後可查看最新的活動推播訊息，以及您使用APP參與活動的歷程。



**THANK YOU!**

**WISH YOU HAVE A GOOD DAY!**